

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭМИТЕНТОМ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ВСЕМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫМ ЛИЦАМ

Владельцы ценных бумаг Открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Восток» и иные заинтересованные лица вправе получать копии документов по перечню, согласно п. 1.11. Положения о раскрытии информации эмитентами эмиссионных ценных бумаг, утвержденного Приказом ФСФР от 04.10.2011 г. № 11-46/пз-п, а также копии иных документов, предоставление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, за плату, определяемую из расчета расходов на изготовление такой копии.

Определен следующий порядок предоставления эмитентом копий документов заинтересованным лицам:

- Владелец ценных бумаг или иное заинтересованное лицо предоставляет соответствующий запрос в письменном виде на имя Генерального директора Открытого акционерного общества «Научно-производственное предприятие «Восток» с указанием наименования и количества необходимых документов. Запрос должен содержать полное фирменное наименование организации (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица). Запрос должен быть подписан владельцем ценных бумаг эмитента (или его уполномоченным представителем) или иным заинтересованным лицом (или его уполномоченным представителем) и скреплен печатью юридического лица.
- Выставляется счет на оплату услуг по подготовке запрашиваемых документов, исходя из стоимости затрат:

Стоимость услуг по изготовлению копий документов

| Вид работ | Калькуляционная единица | Стоимость с учетом НДС, руб. коп. |
|---|-------------------------|-----------------------------------|
| Изготовление копии формата А4 с информацией на одной стороне | 1 лист | 10,00 |
| Изготовление копии формата А4 с информацией на обеих сторонах | 1 лист | 20,00 |
| Брошюровка | 1 комплект | 80,24 |
| Сканирование документа и отправка по электронной почте | 1 лист | 159,30 |

Примечание: при отправке документов по почте дополнительно взимается оплата почтовых услуг.

- В течение 7 дней, после подтверждения оплаты, документы передаются представителю компании, делавший запрос, при наличии у данного представителя доверенности на получение необходимых документов, или иному заинтересованному лицу, при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Документы также могут быть отправлены по почте заказным письмом или по электронной почте.
- Копии документов, предоставляемые эмитентом, заверяются уполномоченным лицом эмитента.

Банковские реквизиты для оплаты расходов по изготовлению копии документа:

Открытое акционерное общество «Научно-производственное предприятие «Восток» (ОАО «НПП «Восток»).

ИНН:5402546159, КПП:540201001, р/с № 40702810644070004996 в Сибирском банке Сбербанка России, г. Новосибирск, к/с № 30101810500000000641, БИК 045004641.

Назначение платежа: за предоставление копии документов согласно счету от № _____, в том числе НДС (указать сумму НДС).

Копии документов предоставляются по адресу: 630049, г. Новосибирск, ул. Дуси Ковальчук, 276.